

## Wir suchen Dich!

Dein Herz schlägt für **erneuerbare Energien** und Du möchtest ein dynamisches und motiviertes **Team** unterstützen?

Die Edion AG realisiert im Raum Werdenberg, Sarganserland, Bündner Herrschaft Lösungen rund um die Erzeugung und den direkten Verbrauch vom eigenen Strom. Diese beinhalten neben **Photovoltaikanlagen** auch **Heizungs- und Brauchwarmwasser-systeme**, **Ladeinfrastruktur für Elektromobilität**, **Batteriespeicher** sowie ein umfassendes **Energiemanagement**.

Aufgrund der guten Geschäftsentwicklung suchen wir in Trübbach per sofort einen Mitarbeiter **Backoffice / Innendienst (m/w) 60-100%**

### Deine Aufgaben

- Verkaufsinendienst: *Terminvereinbarung*
- Projekt-Umsetzung: *Förderungsanmeldungen, Bewilligungen  
Erstellung Kundendokumentation*
- Administratives: *Zentrale Ansprechperson (Telefon, Info-Mail-Adresse)  
Stammdatenpflege*
- Marketing: *Unterstützung  
Pflege Social-Media (Facebook, Instagram, ...)*

### Dein Profil

- Kaufmännische oder technische Grundausbildung
- **Freude an erneuerbarer Energie und Technik**
- **Kommunikationstalent** (zuvorkommender, sicherer und freundlicher Kontakt gegenüber Kunden und Lieferanten)
- **Strukturierte** und **selbstständige** Arbeitsweise sowie **Teamfähigkeit**
- **Flair für Marketing und Social-Media**
- Anwenderkenntnisse **MS office**

Konnten wir Dein Interesse wecken? Reto Walter (Geschäftsführer) freut sich auf Deine elektronische Bewerbung an: [reto.walter@edion.ch](mailto:reto.walter@edion.ch)